

En virtud de que **SAE ESTACIONAMIENTOS, S. DE R.L DE C.V.**, es responsable de recabar y tratar datos personales que ha obtenido o que llegue a obtener, hemos implementado mecanismos para garantizar la seguridad de sus datos personales (los "**Datos Personales**"); por tal razón, hacemos el siguiente:

Aviso de Privacidad

Identidad y domicilio del responsable.

Con fundamento en los artículos 15, 16 y demás aplicables de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (la "**Ley**") y su reglamento hacemos de su conocimiento que **SAE ESTACIONAMIENTOS, S. DE R.L DE C.V. ("STORAGE PLACE")**, con domicilio en Avenida Santa Fe #481, piso 7, Colonia Cruz Manca, Delegación Cuajimalpa, México Distrito Federal, Código Postal 05349, y página web www.storageplace.com.mx, es responsable de la recopilación, del uso y la protección de los **Datos Personales**, en cumplimiento de los principios de licitud, calidad, consentimiento, información, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

Nuestros (i) clientes (incluyendo titulares y/o representante legales y/o apoderados y/u obligados solidarios y/o garantes; y/o, estando casados bajo sociedad conyugal, el o la cónyuge, en su caso); (ii) proveedores o prestadores de servicios; y (iii) Usuarios del sitio web, proporcionan **Datos Personales** a **STORAGE PLACE**, de manera directa, indirecta, personal o a través de sus subsidiarias, filiales, afiliadas, controladoras, copropietarias, aliadas comerciales, empleados o prestadores de servicios, funcionarios, accionistas y con quien tenemos o tengamos negocios.

Datos que se recaban.

Los **Datos Personales** se recopilan a través de: oficinas; teléfono y/o su página de internet (*web* o *chat*) y/o correos electrónicos; y podrán incluir:

Para posible arrendamiento de inmuebles: **(1)** En su primer contacto: (a) nombre y apellidos; (b) dirección de correo electrónico; (c) números telefónicos (de trabajo, casa y móvil); y d) ocupación, actividad económica o profesión; **(2)** Con relación al contrato, adicionalmente: (a) lugar y fecha de nacimiento; (b) nacionalidad; (c) acta de matrimonio; (d) alta de Registro Federal de Contribuyentes y/o cualquier modificación, así como Clave Única de Registro de Población; (e) cédula fiscal y clave del Registro Federal de Contribuyentes; (f) comprobante de domicilio; (g) poder notarial o carta poder, en su caso; (h) referencias personales y/o comerciales; (i) identificación oficial y, en el caso de extranjeros, el documento migratorio que acredite su legal estancia en el país; y (j) cualquier otro dato personal que sea necesario para concluir la relación jurídica con el arrendamiento de inmuebles, de conformidad con las leyes aplicables y, **(3)** Del Obligado Solidario, adicionalmente, requerimos título de propiedad del bien inmueble que garantizará el cumplimiento del contrato de arrendamiento, certificado de libertad de gravamen y documentación relacionada, que puede contener datos personales.

Para posible arrendamiento de pensión: **(1)** (a) nombre y apellidos; (b) dirección; (c) dirección de correo electrónico; (d) números telefónicos (de casa, Oficina y celular); y (e) cédula fiscal y clave del Registro Federal de Contribuyentes; **(2)** Documentación en copia simple (se deben presentar los originales para revisión), (a) Credencial de Elector, Tarjeta de Circulación, Comprobante de Domicilio (recibo TELMEX, CFE o Bancario) y (b) Acuse de recepción de reglamento.

Asimismo, los **Datos Personales** incluyen los documentos que acrediten cualquier pago relacionado con el arrendamiento de inmuebles y/o cajones de estacionamiento.

Para proveedores o prestadores de servicios: (a) identificación oficial y, en el caso de extranjeros, el documento migratorio que acredite su legal estancia en el país; (b) dirección de correo electrónico; (c) números telefónicos (de trabajo, casa y móvil); (d) cédula fiscal y clave del Registro Federal de Contribuyentes; (e) comprobante de domicilio; y (f) poder notarial, en su caso.

Para Usuarios del sitio web: (a) nombre y apellidos; y (b) dirección de correo electrónico.

Uso de cookies y web beacons (mecanismos remotos o locales de comunicación tecnológica utilizados para recabar información de manera automática).

Para obtener mayor información de Usted, podemos utilizar cookies, web beacons y/o elementos tecnológicos similares, como lo siguiente: (a) su tipo de navegador y sistema operativo; (b) páginas de internet que visita; (c) vínculos que sigue; (d) dirección de IP; (e) sitios que visitó antes de entrar al nuestro; (f) reconocimiento de usuarios; (g) detectar información destacada; y (h) medir algunos parámetros de tráfico. Estas tecnologías pueden ser deshabilitadas mediante los procedimientos que Usted puede acceder siguiendo las ligas que se indican a continuación, según el tipo de navegador que utilicen:

Internet Explorer: <http://support.microsoft.com/kb/283185>;

Firefox: <http://support.mozilla.org/es/kb/Habilitar%20y%20deshabilitar%20cookies?s=deshabilitar+cookies&r=0&e=es&as=s>;

Opera: <http://help.opera.com/Windows/11.60/en/cookies.html>;

Safari IPAD: http://manuals.info.apple.com/en_US/iPad_iOS4_User_Guide.pdf;

Safari IPHONE: http://manuals.info.apple.com/en_US/iPhone_iOS3.1_User_Guide.pdf; y
Chrome: <http://support.google.com/chrome/bin/answer.py?hl=es&answer=95647>

Entendemos que, los datos personales de terceros (por ejemplo, referencias personales, bancarias, financieras y/o comerciales) que usted nos proporcione, ya cuentan con la autorización de su titular para ser entregados y tratados por nosotros conforme al presente aviso de privacidad.

Finalidades del tratamiento de los datos personales.

Los fines primarios aplicables a los **Datos Personales** (los "**Fines Primarios**") serán:

Arrendatarios y prospectos de Arrendamiento: (a) identificarlo como cliente o interesado en nuestros productos / servicios; (b) conocer sus necesidades; (c) contactarlo y poder dar seguimiento a su interés en la renta de inmuebles; (d) realizar gestiones necesarias ante terceros; (e) elaborar documentos, contratos, convenios, facturas, recibos y documentación relacionada con la relación; (f) atención de quejas y aclaraciones; (g) evaluación de calidad y/o seguimiento de post-renta; (h) almacenamiento; (i) dar cumplimiento a disposiciones legales aplicables, como la Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencias Ilícitas, y, (j) dar cumplimiento a términos y condiciones que hayamos establecido con Usted.

Proveedores: (a) Dar de alta el perfil del Proveedor en los sistemas internos para el acceso interno a los datos personales por las personas autorizadas para ello. (b) Contactarlo vía telefónica o por correo electrónico, para dar seguimiento a las solicitudes de servicios y/o productos que requiere **STORAGE PLACE**. (c) Realizar transferencias bancarias, y rectificación de los datos, con motivo de las requisiciones de productos que le haga **STORAGE PLACE**. (d) Realizar las aclaraciones sobre los pagos. (e) Llevar un expediente físico y/o electrónico del Proveedor. (f) Almacenamiento.

Usuarios del sitio web: (a) Contactar por cualquier medio al *Usuario*, para atender y dar seguimiento a sus comentarios o solicitudes en los apartados de "Contacto" del sitio web y (b) Almacenamiento.

Los fines secundarios aplicables a los **Datos Personales** (los "**Fines Secundarios**") serán: (a) informarle de nuevos desarrollos comerciales, promociones, ofertas y descuentos; (b) estadística, mercadeo y prospección; y c) informarle de actualizaciones del sitio web, mensajes informativos y relativos a servicios, incluyendo actualizaciones de seguridad importantes.

Limitaciones para el acceso y divulgación de los datos personales.

La confidencialidad de los **Datos Personales** está garantizada y los mismos están protegidos por medidas de seguridad administrativas, técnicas y/o físicas, para evitar daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o divulgación indebida. Únicamente las personas autorizadas por nosotros tendrán acceso a sus **Datos Personales**.

Medios para revocar el consentimiento, ser incluido en el Listado de Exclusión y para el ejercicio de derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO) del Titular.

Usted tiene derecho al acceso, rectificación y cancelación de sus **Datos Personales**, a oponerse al tratamiento de los mismos (en su conjunto "**Derechos ARCO**"). Para ello, es necesario que Usted o su representante legal presente una solicitud por escrito del ejercicio del **Derecho ARCO** dirigida al administrador de **STORAGE PLACE**, responsable de la protección de **Datos Personales**, ubicado en el domicilio antes indicado, o bien, se comunique vía correo electrónico a proteccion_datos_personales@storageplace.com.mx ("**Solicitud**"); debiendo recibir acuse de recibo para que **STORAGE PLACE** quede vinculado al respecto. Dicha **Solicitud** deberá contener la siguiente información: (a) nombre (s) y apellidos de usted y su representante, en su caso; (b) dirección de correo electrónico para recibir notificaciones; (c) copia simple de la identificación oficial con fotografía de Usted o su representante, en su caso, la representación legal de la persona que realiza la **Solicitud** a su nombre; (d) existencia de la representación, mediante instrumento público o carta poder firmada ante dos testigos, en su caso; (e) descripción clara y precisa de los **Datos Personales** respecto de los cuales busque ejercer algunos de los **Derecho ARCO**; (f) cualquier elemento o documento que facilite la localización de sus **Datos Personales**; y (g) firma de la **Solicitud** de usted o su representante.

En caso de solicitar el ejercicio del derecho de: (a) Rectificación, deberá indicar las modificaciones a realizar y proporcionar la documentación que acredite y sustente la petición; y (b) Acceso; **STORAGE PLACE** proporcionará los **Datos Personales** vía correo electrónico y/o mediante cita en las oficinas, a elección de **STORAGE PLACE**.

En un plazo máximo de 20 días hábiles contados a partir del acuse de recepción de la **Solicitud**, se deberá atender la petición e informarse sobre la procedencia o improcedencia de la misma, mediante aviso enviado al correo electrónico proporcionado para recibir la notificación. En caso de resultar procedente su **Solicitud**, **STORAGE PLACE** deberá hacerla efectiva dentro de los 15 días hábiles siguientes, contados a partir de la recepción vía correo electrónico de la procedencia de su **Solicitud**.

En adición, al procedimiento para el ejercicio del **Derecho ARCO** usted tiene derecho, con relación a los **Fines Secundarios** a: (a) revocar o manifestar su negativa para tratar sus **Datos Personales**; y/o (b) ser incluido en el “Listado de Exclusión” habilitado y propio de **STORAGE PLACE** que nos permite limitar el uso y divulgación de Datos Personales, para ambos efectos basta nos envíe, la solicitud para revocar o ser excluidos, la cual deberá contener: (a) nombre (s) y apellidos; y (b) cuenta de correo electrónico para responder su Solicitud, esta deberá ser dirigida al administrador de **STORAGE PLACE** al siguiente correo electrónico proteccion_datos_personales@storageplace.com.mx, debiendo recibir acuse de recibo para que **STORAGE PLACE** quede vinculado al respecto. El acuse de recibo, incluye constancia de revocación y/o de inscripción al “Listado de Exclusión”. **STORAGE PLACE** tiene un plazo máximo para dar respuesta de 5 días hábiles.

Toda la documentación deberá ser enviada en formato de archivo PDF, legible y completa, para que **STORAGE PLACE** pueda atender la solicitud.

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por **STORAGE PLACE** o presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la **Ley**, podrá interponer su queja o denuncia correspondiente ante el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, IFAI, (www.ifai.gob.mx), dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que reciba la respuesta de **STORAGE PLACE** o a partir de que concluya el plazo de 20 días contados a partir de la fecha del acuse de recepción de la Solicitud de ejercicio de derechos.

Transferencia.

SAE ESTACIONAMIENTOS, S. DE R.L DE C.V., es una empresa dedicada a la administración y operación de diversos centros comerciales incluido **STORAGE PLACE**, en consecuencia los **Datos Personales** podrán ser transferidos a sociedades subsidiarias, filiales, afiliadas, controladoras, copropietarias, aliadas comerciales, personal asignado, funcionarios, sus accionistas, terceros, todos del sector inmobiliario comercial y con quien tenemos o tengamos negocios en común, dentro de territorio nacional o en el extranjero, para los mismos fines citados, en especial para la administración y operación de centros comerciales. Asimismo, podrá ser transmitida a las personas que a continuación se mencionan: asesores en materia legal, contable y/o fiscal; organismos o instituciones financieras autorizadas, públicas o privadas; notarías; autoridades administrativas o jurisdiccionales, en cumplimiento a la Ley; administraciones de bienes inmuebles y/o cualquier otra que sea necesaria para cumplir los fines para los cuales nos contactó.

Importante: Cualquier modificación a este Aviso de Privacidad se hará de su conocimiento en este mismo sitio de Internet: <http://www.storageplace.com.mx> sin que sea necesario comunicarle dicha modificación al respecto a Usted en forma individual.

Fecha de última actualización: 10/10/2014 | Protección de **Datos Personales**.